Rückmeldung Wochenarbeitsplatz / WAP

Die Wochenarbeitsplatz Rückmeldung erfolgte **nach 4 Monaten**.

Name und Vorname SchülerIn: _____

Schule/Ort: **Kreisschule Biberist/Lohn-Ammannsegg, 4562 Biberist**

Wochenarbeitsplatz/Betrieb: _____

Einsatzdauer: _____ Anzahl Stunden pro Woche: _____

Der/Die Vorgesetzte: _____

Datum: _____ Unterschrift des/der Vorgesetzten _____

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und geben Sie den ausgefüllten Bogen dem Schüler/der Schülerin mit.

Der Fragebogen wird von mir anschliessend mit dem Schüler/der Schülerin besprochen.

Herzlichen Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit!

Anforderungen **übertrroffen** 4 Anforderungen **erfüllt** 3 Anforderungen **knapp erfüllt** 2 Anforderungen **nicht erfüllt** 1

1 Wie beurteilen Sie die Methodenkompetenz (Arbeitshaltung) der/des Jugendlichen?

		4	3	2	1
1.1	Arbeitet sorgfältig und genau.				
1.2	Hält den Arbeitsplatz ordentlich und sauber.				
1.3	Kann Aufträge in nützlicher Frist abarbeiten				
1.4	Arbeitet selbständig.				
1.5	Versteht mündliche Anweisungen.				
1.6	Sieht die Arbeit und packt sie an.				

2 Wie beurteilen Sie die Personalkompetenz der/des Jugendlichen?

		4	3	2	1
2.1	Kann mit Kritik umgehen.				
2.2	Ist pflichtbewusst (arbeitet aufmerksam und konzentriert).				
2.3	Tritt selbstsicher auf.				
2.4	Hat ein gepflegtes Erscheinungsbild.				
2.5	Kann sich motivieren (auch bei mühsamen und langwierigen Arbeiten)				

3 Wie beurteilen Sie die Sozialkompetenz der/des Jugendlichen?

		4	3	2	1
3.1	Erscheint pünktlich.				
3.2	Meldet sich rechtzeitig bei den richtigen Personen ab.				
3.3	Ist team- und konfliktfähig.				
3.4	Zeigt Respekt und ist höflich.				
3.5	Ist hilfsbereit.				
3.6	Hält sich an Abmachungen				

4. Wie schätzen Sie die Berufsaussichten der Schüler/Schülerin ein?

4 sehr gut 3 gut 2 eher gut 1 eher schlecht

4.1 Was ist der Grund für diese Einschätzung?

4.3 Was sind die Stärken des/r Jugendlichen?

5.3 An was muss der/die Jugendliche unbedingt arbeiten?

6. Evt. Weitere Bemerkungen